

## « Formation DigComp avec ou sans certification TOSA »



### **PUBLIC PRINCIPAL :**

Cette formation s'adresse à tous, étudiants, salariés et personnes en recherche d'emploi.



### **PREREQUIS :**

Connaître l'utilisation de bases d'un ordinateur et savoir naviguer un minimum sur internet.



### **DUREE & TARIF :**

**Délai d'accès :** entre 14 jours et 2 mois.  
**Durée :** Formation de 14h à 64h suivant le niveau.  
**Tarifs :** 588 € à 2688 € (non assujetti à la TVA)

**Rythme de la formation :** Nous proposons plusieurs rythmes possibles : temps partiel, temps plein, en journée, demi-journée ou soirée.

**Accessibilité aux publics en situation de handicap :** nous contacter.

---

### **OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Rechercher l'information en ligne, Stocker et restituer des fichiers, Partager des fichiers, Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer, Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne, Utiliser les fonctions simples des services en ligne, Créer et modifier du contenu numérique simple, Être conscient de l'existence des droits de reproduction, Modifier de manière simple les paramètres de base de certains logiciels et applications, Savoir faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application, Savoir résoudre des problèmes de routine simples sur un appareil, Être conscient de la nécessité d'actualiser ses compétences numériques, Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils, Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux.

---

### **METHODES MOBILISEES**

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement des stagiaires en début et fin de formation.
- Évaluation de satisfaction en ligne.
- Support pédagogique numérique.
- Formateurs spécialisés en bureautique avec une expérience professionnelle significative.

---

### **MODALITES D'EVALUATIONS**

- Pré-évaluation des connaissances
- Travaux pratiques.
- Sessions questions réponses.
- Mises en situations réelles ou imaginées.
- La certification TOSA (test en 35 questions – 60 mn/passage maximum – en conditions d'examen) est une certification sans échec qui atteste le niveau du candidat (Basique, Initial, Opérationnel, Avancé, Expert). La certification TOSA est valable sur une durée de 3 ans.

## PROGRAMME DE FORMATION

### INFORMATIONS ET DONNEES

- Rechercher l'information en ligne.
- Stocker et restituer des fichiers.
- "Rechercher de l'information sur différents moteurs de recherche et filtres.
- "
- Comparer différentes sources d'information.
- Savoir ce que sont un cache, un bookmark ou encore les cookies.
- Classer et sauvegarder régulièrement ses données.
- Maîtriser des stratégies complexes de recherche de l'information.
- Utiliser les filtres des différents moteurs de recherche.
- Être capable de retrouver l'information ou les sites déjà visités.
- Évaluer la crédibilité de l'information.
- Connaître et utiliser les outils de veille sur le Web.
- Maîtriser entièrement la sauvegarde des données sous différents formats.
- Utiliser les sites d'hébergement.

### COMMUNICATION ET COLLABORATION

- Partager des fichiers.
- Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour communiquer.
- Identifier les différents types de réseaux sociaux et outils de communication en ligne.
- Utiliser les fonctions simples des services en ligne.
- Utiliser des fonctions plus ou moins complexes des divers outils de communication numérique.
- Gérer, classer, trier ses mails.
- Utiliser les listes de diffusion.
- Utiliser certains réseaux sociaux et respecter les règles d'usage de ces réseaux.
- Utiliser certains outils collaboratifs et savoir comment fonctionne le cloud.
- Maîtriser l'utilisation d'une large gamme d'outils permettant de communiquer en ligne.
- Participer activement aux espaces en ligne et maîtriser leur utilisation.
- Maîtriser les fonctions avancées des outils de communication

### CREATION DE CONTENU DIGITAL

- Créer et modifier du contenu numérique simple.
- Être conscient de l'existence des droits de reproduction.
- Modifier de manière simple les paramètres de base de certains logiciels et applications.
- Produire du contenu numérique dans différents formats simples.
- Utiliser un ou plusieurs logiciel(s) de traitement de texte ou tableur(s).
- Appliquer des mises en forme, insérer des images, faire des calculs.
- Posséder quelques notions sur la création de pages web et en comprendre le fonctionnement
- Maîtriser la production et la modification des contenus multimédia complexes dans différents formats, sur différentes plateformes, outils et environnements.
- Utiliser avec aisance les différents outils bureautiques et utiliser les fonctions avancées.
- Être capable de créer un site web en utilisant un CMS.
- Connaître et gérer les différents types de licences.

### RESOLUTION DES PROBLEMES

- Savoir faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application.
- Savoir résoudre des problèmes de routine simples sur un appareil.
- Être capable d'utiliser différents outils numériques adaptés à ses besoins et évaluer leur efficacité.
- Savoir se connecter à Internet quel que soit le matériel à disposition.
- Être conscient de ses lacunes en matière du numérique et de son évolution permanente et actualiser régulièrement ses connaissances.
- Savoir choisir l'outil, le logiciel ou le service les mieux adaptés aux besoins et évaluer leurs fonctionnalités.
- Être conscient de la nécessité d'actualiser ses compétences numériques.
- Connaître la plupart des matériels des appareils et leur utilité.
- Savoir résoudre les problèmes les plus fréquents liés à l'utilisation des technologies numériques.
- Gérer la plupart des problèmes rencontrés lors de l'utilisation des technologies numériques et savoir trouver l'assistance nécessaire.
- Connaître toutes les technologies de connexion Internet et choisir la plus adaptée.
- Connaître les moyens permettant de s'informer sur les progrès technologiques et savoir actualiser régulièrement ses compétences numériques.

### **SECURITE NUMERIQUE**

- Prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils.
- Être sensibilisé sur la fiabilité de l'information en ligne, les risques d'utilisation intensive des technologies numériques et de certains impacts environnementaux.
- Connaître les éléments indispensables à la sécurité des dispositifs informatiques (pare-feu, antivirus, etc.)
- Comprendre les paramètres des dispositifs de sécurité et les mettre à jour.
- Gérer l'utilisation et la modification périodique des mots de passe.
- Configurer et protéger son identité numérique.
- Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuses
- Connaître les enjeux de la sécurité informatique en matière de confidentialité des données et de l'identité numérique.
- Évaluer les risques sur la sécurité numérique et savoir protéger le matériel et les données.
- Connaître les programmes malveillants et leurs conséquences et se tenir informé des nouveautés dans ce domaine.
- Connaître les concepts des lois dans le domaine du numérique.
- Savoir crypter des courriels et des fichiers et utiliser une signature numérique.
- Être sensibilisé sur les risques physiques et psychologiques liés à l'utilisation abusive des technologies de l'information et de la communication.
- Être sensibilisé sur l'impact environnemental des technologies numériques